

(様式3)

令和 年 月 日

長岡京市共同募金委員会  
会 長 中小路 健吾 様  
(長岡京市社会福祉協議会内)

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

担当者 \_\_\_\_\_ 連絡先Tel \_\_\_\_\_

令和3年度歳末たすけあい募金  
新型コロナウイルス感染症に負けない地域づくり事業助成金  
完 了 報 告 書

助成事業が完了したので、報告します。

記

1 事業名 \_\_\_\_\_

2 期 間 (開始) 年 月 日 ~ (終了) 年 月 日

3 事業内容  
【事業】

--

【備品等】 (保管場所: \_\_\_\_\_)

備 品 名	数 量	単 価	金 額

\*発注: 年 月 日 \*納入: 年 月 日

4 申請後変更した内容 (変更がある場合は事務局に相談してください。)

5 事業資金の受払状況 ※収入と支出の合計額は同額になるよう記入。

(1) 収入の部

資金の種別	金額 (円)	受入日	備考
助成金			
自己資金			
寄付金			
その他			
合計			

(2) 支出の部

項目 (科目名)	金額 (円)	支出日	備考
合計			

※領収書の写しを添付願います。

6 事業の成果

(1) 申請時に想定していた成果と比べ、実施した事業はいかがでしたか。

(該当するものに☑をしてください。)

期待以上の成果があった。 想定どおりであった。 あまり効果がなかった。

(2) 事業を実施して得られた効果を具体的に記入してください。

(今回の事業が組織や社会に与えた影響や反響等も記入してください。)

--

(3) 事業の成果をどのように報告しましたか。

※HP、facebook、会報等を発行されている場合は掲載をしてください。

(新聞の切り抜きや会報等を別紙で添付願います。)

7 共同募金運動の協力状況

共同募金運動にどのような協力をしましたか。

8 共同募金会への要望・意見

共同募金会へのご意見・ご要望、募金活動に対する新たな取り組みのご提案がございましたらご記入下さい。



## 寄付者への「ありがとうメッセージ」

(団体名)

ありがとうメッセージ (寄付者への感謝のメッセージを記入してください)

参加者等からのメッセージ (外部からの声をお聞かせください)

## 助成対象物件及び事業に関する写真の台紙

物品購入や施設改修等、それらを活用している様子の写真をお送りください。

※共同募金広報へ使用 可 / 不可 (○で囲んでください)

※ インターネットや広報紙で紹介します。個人のお写真や個人情報を掲載される場合はご注意ください。

### 活動写真 (その1)

**笑顔や成果の伝わる写真を貼付の上、データ送信ください。**

**※インターネットや広報紙にて掲載されます**

(データで送信願います address : nagaokakyo-akaihane@nagaokakyo-shakyo.jp )

写真の  
説明

### 活動写真 (その2)

**共同募金の受配表示をして活動している写真を貼付の上、データ送信ください。**

**※インターネットや広報紙にて掲載されます**

(データで送信願います address : nagaokakyo-akaihane@nagaokakyo-shakyo.jp )

写真の  
説明

助成対象の写真を掲示

**共同募金の受配表示をしている助成対象物件の写真を貼付の上  
データ送信ください。**

**※インターネットや広報紙にて掲載されます**

(データで送信願います address : nagaokakyo-akaihane@nagaokakyo-shakyo.jp )

写真の 説明	
-----------	--

インターネットや広報紙で紹介します。個人のお写真など個人情報を掲載される場合は  
ご注意ください。

◎写真データは、nagaokakyo-akaihane@nagaokakyo-shakyo.jp ) までお願いします。  
原則、写真データをお送り願います。どうしても送付できない場合はご相談ください。